

GÉNÉRALITÉS

Le but de ce document est de voir, après saisie des entrées de commandes d'un vendeur en 2013 (trimestre par trimestre), comment on peut utiliser l'Assistant Graphique d'Excel pour visualiser les réalisations par rapport aux prévisions. Cet exposé s'appuie sur Excel 2007.

PROCÉDURE :

1. Saisie des entrées de commandes

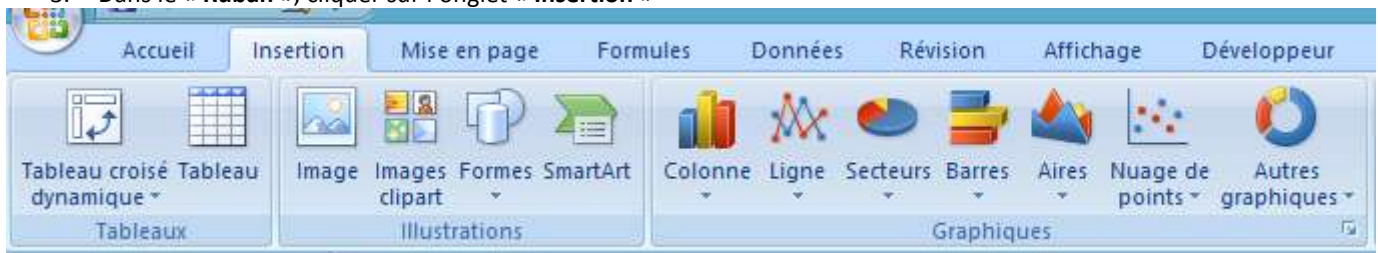
	A	B	C	D	E
1	Ventes 2013				
2		1er trimestre	2e trimestre	3e trimestre	4e trimestre
3	Prévisions	100 000 €	110 000 €	100 000 €	120 000 €
4	Réalisations	90 000 €	105 000 €	110 000 €	150 000 €

2. Sélection de la plage A2:E4

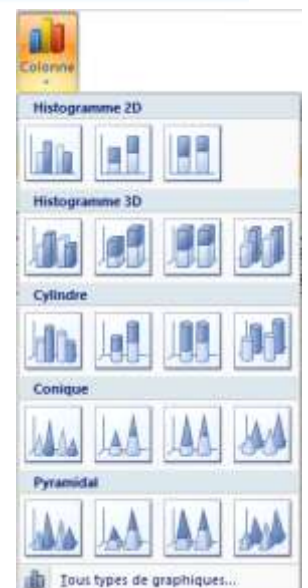
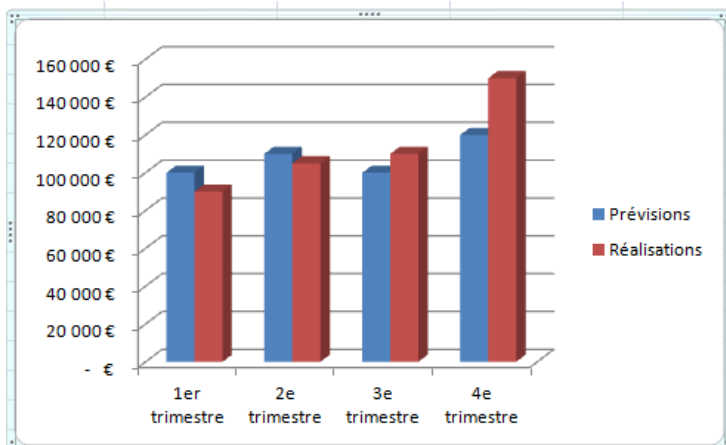
Il faut sélectionner les en-têtes de colonnes et de lignes, en plus des données.

	1er trimestre	2e trimestre	3e trimestre	4e trimestre
Prévisions	100 000 €	110 000 €	100 000 €	120 000 €
Réalisations	90 000 €	105 000 €	110 000 €	150 000 €

3. Dans le « Ruban », cliquer sur l'onglet « Insertion »



4. Dans le groupe « Graphiques », dérouler le menu « Colonne » celui-ci propose différents histogrammes
5. Choisir par exemple : « histogramme 3D »
6. Un graphique s'affiche par défaut en-dessous du tableau des ventes



Note : Le graphique est entouré de 8 petits carrés pour le redimensionnement. En pointant ce graphique et en maintenant enfoncée la touche gauche de la souris, il est possible de le déplacer dans la feuille.

7. En même temps le « Ruban » affiche les « outils de graphique »

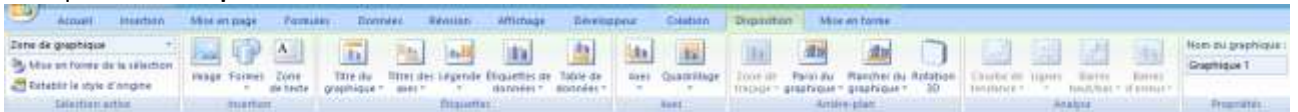


8. En cliquant sur « **Création** » la barre d'outils suivante s'affiche :



On pourra :

- Modifier le type de graphique
 - Intervenir sur les données
 - Disposer le graphique d'une autre manière
 - Utiliser un autre style
 - Déplacer le graphique sur une autre feuille
9. En cliquant sur « **Disposition** » la barre d'outils suivante s'affiche :



On pourra avoir accès aux paramètres des groupes:

- Sélection active
- Insertion (Image, formes, zone de texte)
- Étiquettes (titre graphique et des axes, légendes, données)
- Axes et quadrillage
- Arrière-plan
- Analyse (courbe de tendance)
- Propriétés


10. En cliquant sur « **Mise en forme** » la barre d'outils suivante s'affiche :



On pourra avoir accès aux paramètres des groupes:

- Sélection active
- Styles et formes
- Styles WordArt
- Organiser
- Taille

DÉPLACEMENT DU GRAPHIQUE SUR UNE NOUVELLE FEUILLE DU CLASSEUR EXCEL:

- Sélectionner le graphique (clic sur le graphique)
- Cliquer sur l'onglet « Outils de graphique » / onglet «Création » / groupe « Emplacement » icône 
- Renseigner la boite de dialogue



- Cliquer sur « ok »
- Une nouvelle feuille est créée (Ventes_2013)

