

INSERTION D'IMAGES

GÉNÉRALITÉS

Le logiciel Word utilisé dans cet exposé fait partie de la suite Microsoft Office 2007.

Dans l'exposé qui suit nous nous proposons d'insérer une image « .png » situé dans un dossier de l'ordinateur. Cette image contient 2 personnages sur fond transparent.

PROCÉDURE D'INSERTION

- Pointer l'endroit de la page où l'on veut insérer une image, ouvrir l'onglet « **Insertion** », dans le groupe « **Illustrations** » et cliquer sur l'icône « **Image** »
- La fenêtre « **Insérer une image** » s'affiche
 - Dans la case d'adresse « **Regarder dans :** » indiquer le chemin de l'image à insérer.
 - Cliquer sur l'image pour la sélectionner.
 - Cliquer sur le bouton « **Insérer** ».
 - L'image insérée est placée par défaut sur la ligne d'insertion comme un caractère (la ligne prend alors la hauteur de ce nouveau « caractère »)

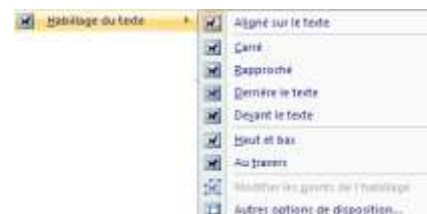


POSITION DE L'IMAGE PAR RAPPORT AU TEXTE

Il est possible de placer le texte de différentes manières par rapport à l'image.

Le menu de paramétrage de l'habillage peut être obtenu de deux façons :

1. **En utilisant le menu contextuel de l'image insérée**
Un clic avec la touche droite de la souris sur l'image, donne accès au menu déroulant « **Habillage de texte** ».
2. Faire un clic sur l'image, l'onglet « **Image** » s'affiche, dans « **Format** » groupe « **Organiser** » on trouve le menu déroulant « **Habillage de texte** ».






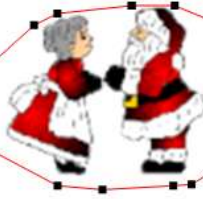
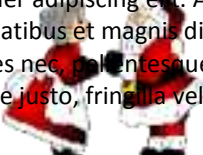


Suivant le choix du paramètre **d'habillage de texte**, on obtient :

<p>Aligné sur le texte C'est le choix par défaut à l'insertion de l'image</p>	 <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.</p>
--	--

INSERTION D'IMAGES

Microsann'

Version 1

<p>Carré, aligné « Centrer » L'image est située dans un carré, le texte est aligné sur des lignes verticales</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean penatibus et magnis dis parturient Donec quam felis, ultricies nec, Nulla consequat massa quis enim. aliquet nec, vulputate eget, arcu.</p>		<p>consectetur adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque montes, nascetur ridiculus mus. pellentesque eu, pretium quis, sem. Donec pede justo, fringilla vel,</p>
<p>Rapproché, aligné « Centrer » Le texte épouse plus ou moins le contour de l'image</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean penatibus et magnis dis parturient Donec quam felis, ultricies nec, Nulla consequat massa quis enim. aliquet nec, vulputate eget, arcu.</p>		<p>consectetur adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque montes, nascetur ridiculus mus. pellentesque eu, pretium quis, sem. Donec pede justo, fringilla vel,</p>
<p>Au travers Le texte s'organise autour de l'image. Pas de grosses différences avec « Rapproché »</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean penatibus et magnis dis parturient Donec quam felis, ultricies nec, sem. Nulla consequat massa quis vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p>		<p>consectetur adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque montes, nascetur ridiculus mus. pellentesque eu, pretium quis, enim. Donec pede justo, fringilla</p>
<p>Modifier les points de l'habillage Ce menu est disponible après avoir utilisé « Rapproché » ou « Au travers ».</p>	<p><u> Lorem ipsum dolor sit amet, Aenean commodo ligula eget dolor. natoque penatibus et magnis dis ridiculus mus. Donec quam pellentesque eu, pretium quis, quis enim. Donec pede justo, vulputate eget, arcu. ¶ </u></p>		<p><u> consectetur adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis parturient montes, nascetur felis, ultricies nec, sem. Nulla consequat massa fringilla vel, aliquet nec, </u></p> <p>Les points qui apparaissent autour de l'image peuvent être déplacés à l'aide de la souris. Le texte s'organise en fonction des modifications du contour de l'image défini par les points.</p>
<p>Derrière le texte L'image peut-être déplacée partout sur la page en-dessous du texte.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p>		
<p>Devant le texte L'image peut-être déplacée partout sur la page au-dessus du texte. Notons la transparence du fond de l'image.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p>		
<p>Haut et Bas Équivalent à « Carré » L'image est entre des lignes de texte. L'image peut-être déplacée partout sur la ligne.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur</p>		<p>ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p>