

FORMATAGE DES FORMES

Microsann'

Version 1

GÉNÉRALITÉS

Le logiciel Word utilisé dans cet exposé fait partie de la suite Microsoft Office 2007.

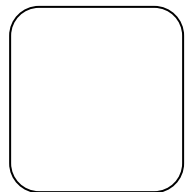
Dans l'exposé qui suit nous nous proposons de voir comment on peut formater une forme insérée.

Une forme est constituée de deux éléments : un **contour** et l'intérieur de la forme appelée **remplissage**. On peut modifier :

- Le **contour** : « **sans contour** » ou **avec** : **épaisseur**, **style** et **couleur**.
- Le **remplissage** de forme : « **aucun** remplissage » ou **avec** : une **couleur unie**, une **texture** ou un **dégradé**, une **image**. (Pour la couleur, la transparence peut-être ajustée entre opaque et transparente)

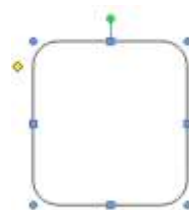
PROCÉDURE D'INSERTION

- Pointer l'endroit de la page où l'on veut insérer une forme, ouvrir l'onglet « **Insertion** », dans le groupe « **Illustrations** » et cliquer sur le menu déroulant de l'icône « **Formes** »
- Choisir et cliquer sur une forme
- Le pointeur passe de « | » à « + », enfoncer la touche gauche et déplacer la souris pour dessiner la forme.



PROCÉDURE DE PERSONNALISATION / FORMATAGE

1. **Sélectionner** la forme, l'onglet « **Outils de dessin** » s'affiche.
2. Affichage des commandes de formatage :
 - a. Cliquer sur l'onglet « **Format** » pour avoir accès aux commandes, lesquelles sont regroupées en groupes logiques:








- b. Groupes logiques
 - i. Insérer des formes
 - ii. Styles de formes
 - iii. Effets d'ombre
 - iv. Effets 3D
 - v. Organiser
 - vi. Taille
3. Pour appliquer un style à une forme :
 - a. Dans le groupe **Styles de formes**, déplacer le pointeur sur un style pour visualiser son aspect.
 - b. Cliquer sur le style pour l'appliquer.
 - c. On peut également cliquer sur « **Remplissage de forme** » ou « **Contour de forme** » et sélectionner les options de notre choix.
 4. Pour ajouter ou modifier une ombre :
 - a. Dans le groupe « **Effets d'ombre** » cliquer sur le menu déroulant « **Effets d'ombre** », puis cliquer sur l'ombre souhaitée.
 - b. Choisir éventuellement une couleur de l'ombre
 5. Pour ajouter ou modifier une ombre :
 - a. Dans le groupe « **Effets 3D** » cliquer sur le menu déroulant « **Effets 3D** », puis cliquer sur l'effet 3D souhaité.
 - b. Choisir éventuellement une couleur 3D, un éclairage, etc.

FORMATAGE DES FORMES

Microsann'

Version 1

EXEMPLES

<p>Forme : rectangle à bords arrondis Taille : h 1,5 cm larg. 5 cm Remplissage : aucun Contour de la forme : 3 pt couleur bleu clair, tiret point rond Effet d'ombre : aucun</p>	
<p>Forme : rectangle à bords arrondis Taille : h 1,5 cm larg. 5 cm Remplissage : image Contour de la forme : 3 pt couleur verte Effet d'ombre : aucun</p>	
<p>Forme : lune Taille : h 2,7 cm larg. 2 cm Remplissage : image Contour de la forme : Aucun Effet d'ombre : aucun</p>	
<p>Forme : organigramme disque Taille : h 2,5 cm larg. 4,4 cm Remplissage : image Contour de la forme : Épaisseur 3 pt, couleur vert olive</p>	
<p>Forme : Pentagone régulier Taille : h 2,5 cm larg. 2,8 cm Remplissage : image Contour de la forme : Aucun</p>	
<p>Forme : lune Taille : h 5,8 cm larg. 3,5 cm Remplissage : image Contour de la forme : Aucun Effet d'ombre : ombre portée bleue</p>	