

RECHERCHER DANS WINDOWS 10

Microsann'

Version 2

GENERALITES

Windows 10 propose trois possibilités de recherches:

- Une recherche en cliquant sur l'icône de recherche.
- Une recherche simple, dans l'explorateur de fichier.
- Une recherche utilisant Cortana qui est le nom de l'assistant personnel intelligent développé par Microsoft pour sa plateforme Windows. Celle-ci ne sera pas étudiée, car elle nécessite un compte Microsoft.

RECHERCHE EN CLIQUANT SUR L'ICONE DE RECHERCHE

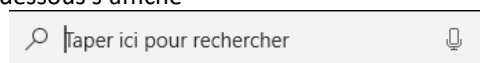
Cette icône  est située dans la barre des tâches.

Pour afficher cette icône :


- Pointer sur la barre des tâches et cliquer sur la touche droite de la souris
- Dans le menu contextuel, choisir **Rechercher** / **Afficher l'icône de recherche**

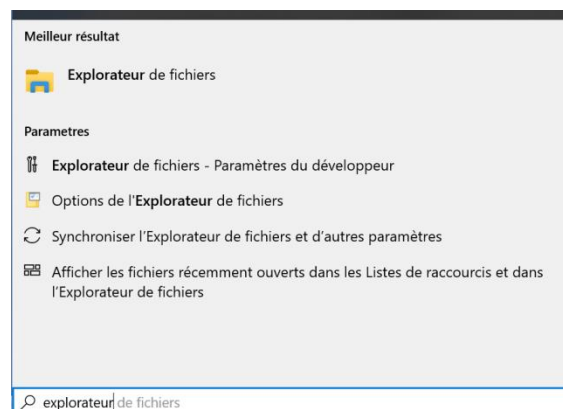


Pour faire une recherche, cliquer sur , la boîte de recherche ci-dessous s'affiche


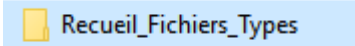
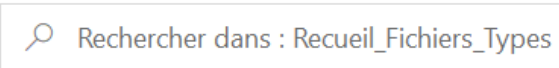



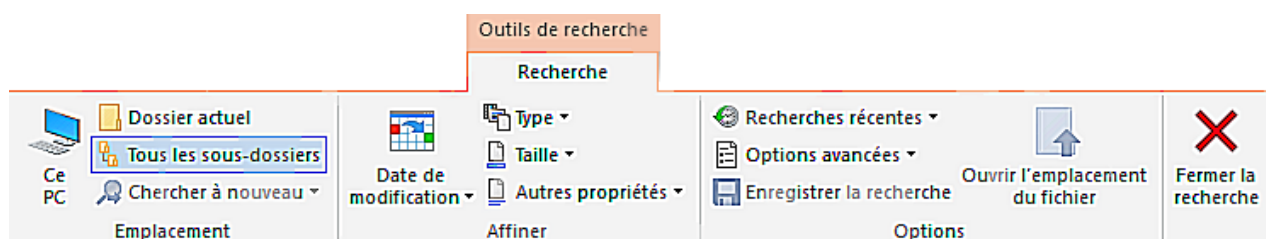
Exemple : Taper : « explorateur »

Le PC trouve l'icône Explorateur de fichiers  et des liens contenant le mot « explorateur » dans le module « Paramètres »



RECHERCHE DANS LA FENETRE DE L'EXPLORATEUR DE FICHIERS


1. Ouvrir l'explorateur en cliquant sur l'icône ,
2. **Sélectionner et ouvrir** le dossier où la recherche devra se porter. Par exemple :  en haut à droite de la fenêtre de l'explorateur est située la zone de recherche, elle indique notre choix et attend notre question 
3. Inscrire un « * » dans cette zone de recherche. (le « * » indique la recherche de n'importe quel caractère). une flèche  s'affiche à droite de la zone de recherche
4. En cliquant sur la flèche, le ruban affiche l'onglet « **Outils de recherche Recherche** »



RECHERCHER DANS WINDOWS 10

Microsann'


Version 2

5. Dans le groupe « Emplacement », préciser si la recherche doit se faire dans le dossier actuel ainsi que dans ses éventuels sous-dossiers
6. Affiner les critères de recherches
7. Saisir un mot-clé dans le champ de recherche pour lancer une requête.
8. Les résultats, si trouvés, sont délivrés très rapidement.
9. L'icône « Fermer la recherche » , permet de stopper une recherche trop longue

GRUPE « AFFINER »

- Dans le groupe « **Affiner** » Il est possible d'affiner et cibler la recherche en restreignant les critères de choix :
 - « **Date de modification** » en cliquant sur le menu déroulant on trouve les choix suivants:
Aujourd'hui, hier, Cette semaine, Semaine dernière, Ce mois-ci, Le mois dernier, Cette année ou l'année dernière
 - « **Type** » en cliquant sur le menu déroulant on trouve les choix suivants:
Calendrier, Communication, Contact, **Document**, Courrier électronique, Flux, **dossier**, Jeu, Message instantané, Journal, Lien, **Film**, **Musique**, Note, **Image**, Playlist, Programme, Enregistrement TV, Recherche enregistrée Tâche, **Vidéo**, Historique Web, Inconnu.
Note : Document regroupe les fichiers texte, tableur, PowerPoint, html, PDF, Access data base
 - « **Taille** » en cliquant sur le menu déroulant on trouve les choix suivants:
Vide (0 Ko), Très petite (0 - 10 Ko), Petite (10 - 100 Ko), Moyenne (100 Ko - 1 Mo), Grande (1 - 16 Mo), Très grande (16 - 128 Mo), Gigantesque (> 128 Mo)
 - « **Autres propriétés** » en cliquant sur le menu déroulant on trouve les choix suivants:
Auteurs, Type, Nom, Chemin du dossier, Mots clés, Titre
- Dans le groupe « Options » on pourra :
 - Voir les **recherches récentes** et effacer éventuellement l'historique
 - **Options avancées**, choisir de chercher si coché dans les fichiers :
 - « Contenu du fichier »
 - « Fichiers système »
 - « Dossiers compressés »

EXEMPLE









Dossier :  Recueil_Fichiers_Types

Dossier ouvert : 

Nom	Type
Access	Dossier de fichiers
Excel	Dossier de fichiers
Html	Dossier de fichiers
Images	Dossier de fichiers
Musique	Dossier de fichiers
PDF	Dossier de fichiers
PowePoint	Dossier de fichiers
Texte	Dossier de fichiers
Video	Dossier de fichiers
Word	Dossier de fichiers

Type « **Document** »  * sorte:document

Immédiatement l'affichage indique :

Nom	Modifié le	Type	Taille	Dossier
 adresses_source.mdb	01/11/2017 21:37	Microsoft Office Access Database	208 Ko	Access (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 roger.xlsx	01/11/2017 16:20	Feuille Microsoft Office Excel	13 Ko	Excel (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 Read.html	10/01/2017 19:51	Firefox HTML Document	28 Ko	Html (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 Win10_Explorateur.pdf	29/10/2017 16:40	PDF-XChange Viewer Document	866 Ko	PDF (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 chien clopin clopant.pps	03/02/2012 05:50	Microsoft Office PowerPoint 97-2003 Slide Show	1 481 Ko	PowePoint (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 chien clopin clopant.pptx	02/02/2012 20:25	Présentation Microsoft Office PowerPoint	1 244 Ko	PowePoint (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 exemple.txt	02/11/2017 16:51	Document texte	1 Ko	Texte (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)
 Win10_Explorateur.docx	29/10/2017 16:39	Document Microsoft Office Word	700 Ko	Word (D:\A_USB_Club\B_exposes\2019-2020\Recueil_Fichiers_Types)

On trouve les fichiers Texte, Access, Excel, HTML, Powerpoint correspondant à type / sorte :Document