## **EXCEL-PROTECTION DES CELLULES**

## Microsann'

## GÉNÉRALITÉS

Par défaut, lorsqu'on protège une feuille de calcul, toutes les cellules de la feuille sont verrouillées, les utilisateurs ne peuvent pas apporter de modifications à une cellule verrouillée On évite ainsi de modifier ensuite par erreur les cellules contenant des formules.

Il est possible de déverrouiller les cellules des plages de saisie.

## **PROCÉDURE** (SUR EXEMPLE CI-DESSOUS)

Plage de cellules Excel						Formules dans la plage D3 :D7
	А	В	С	D		
1						
2	Fruits	Prix au kg	Poids (kg)	Prix total		Prix total
3	pomme	2.4	1.2	2.88€		=B3*C3
4	orange	2.8	1.5	4.20€		=B4*C4
5	banane	2.2	0.43	0.95€		=B5*C5
6				- €		=B6*C6
7				- €		=B7*C7
0						

Par défaut toutes les cellules de la feuille sont verrouillées, donc les cellules contenant les formules. Pour pouvoir modifier le contenu des cellules de saisie de données (plage A2 :C7), il faut :

- 1. Sélectionner cette plage.
- 2. Mettre le pointeur sur cette sélection
- 3. Par un clic droit pour faire apparaître le menu contextuel
- 4. Choisir « Format de cellule »
- 5. La boite de dialogue «Listes pers. » s'ouvre, cliquer sur l'onglet « Protection »

Listes pers.	?   ×
Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Protection	
Verrouillée	
Masquée	
Le verrouillage des cellules ou le masquage des formules sont sans effet si la feuille n'est pas protégée (onglet Révision, groupe Modifications, bouton Protéger la feuille).	
OK Annu	ler

- 6. Décocher la case « Verrouillée »
- 7. Cliquer sur « OK »
- 8. Cliquer sur l'onglet « Révision », dans le groupe « Modifications » cliquer sur le bouton « Protéger la feuille »
- 9. La boite de dialogue « Protéger la feuille » s'affiche,
  - a. cocher « Sélectionner les cellules déverrouillées »
  - b. inscrire un mot de passe (ici « toto »)
  - c. cliquer sur « OK »
- 10. Confirmer le mot de passe

Protection in Finally at its partons and collabor versionables. And despecte plans itter in percentary do to Finally i	Confirmer le mit de passe 🛛 🖓 🔀			
eese Autgraam toosi kos at Baatavara dar sattas Paullas 4 (	Mot de passe :			
Sectored in Leden encodes foreid science foreid science foreid science been de clares been de cl	Attention : si vous oublies ou perdez votre not de passe, il sera impossible de la récupiter. Il est recommanifé de conserver en leu sair une late der nots de passe et des nons de heulies et classeurs conrespondents (involders pas- que les nots de passe respectent la casse).			

- 11. Enregistrer et fermer le classeur Excel.
- 12. A la prochaine ouverture, les cellules de la feuille seront protégées sauf celles de la zone de saisie.
- 13. Pour pouvoir déprotéger la feuille, il faudra cliquer sur l'onglet « Révision », Dans le groupe « Modifications » cliquer sur le bouton « Ôter la protection de la feuille »

 $\triangle$ 

Lorsqu'on protège des éléments d'une feuille de calcul ou d'un classeur à l'aide d'un mot de passe, il est **très important** de mémoriser le mot de passe. Sans celui-ci, on ne peut pas déprotéger le classeur ou la feuille de calcul.