OUVERTURE D'UN NOUVEAU FICHIER

Au premier lancement du logiciel PowerPoint, l'écran ci-dessous s'ouvre :



A gauche on trouve une vignette représentant la diapo 1, au centre on a la diapositive prête à être développée. Celle-ci présente par défaut une disposition avec un titre et un sous-titre.

Pour changer cette disposition, cliquer sur



La boite de dialogue suivante s'ouvre, Choisir par exemple « Titre seul »

Disputtion A	- lie		
	1		Cliquez pour ajouter un titre
Napositive de trive 7	litre et contensa	Titre de section	
Deta Deta	282 282		
Deux contenus	Compension	Titre seul	
	012		
Vide	Contenu avec légende	Image avec légende	

Microsann

En cliquant sur le bouton on peut ajouter une nouvelle diapositive et choisir sa disposition, PowerPoint 2007 inclut les neuf dispositions prédéfinies suivantes :

- Diapositive de titre
- Titre et contenu
- Titre de section
- Deux contenus
- Comparaison
- Titre seul
- > Vide
- Contenu avec légende
- Image avec légende



UTILISATION DE L'ONGLET CREATION

E



GROUPE MISE EN PAGE

Cliquer sur is , la boite de dialogue ci-contre s'ouvre :

Le menu déroulant propose les choix suivants :

Diapositives dimensionnées pour :

Affichage à l'écran (4:3)	¥
Affichage à l'écran (4:3)	~
Affichage à l'écran (16:9)	
Affichage à l'écran (16:10)	
Format US (216 x 279 mm)	_
Ledger (11 x 17 po)	
A3 (297 x 420 mm)	_
Format A4 (210 x 297 mm)	~
B4 (ISO) Paper (250 x 353 mm)	-
B5 (ISO) (176 × 250 mm)	
Diapositives 35 mm	
Transparent	
Bannière	-
Personnalisé	~



Version 1

Microsann

GROUPE THÈMES

Les thèmes ne contiennent pas de texte ou de graphique sur les diapositives individuelles, mais des **couleurs**, des **polices**, des effets de thème, des **arrière-plans**, des masques et des dispositions de diapositives.

Aa

Les thèmes s'appliquent à toutes les parties de la présentation, notamment le texte et les données.

Le thème choisi est entouré par un cadre orange (par défaut « thème Office » [_____]). En cliquant sur la flèche d'accès à tous les thèmes on ouvre la boite de dialogue ci-dessous :



Lorsque l'on pointe sur une miniature dans la galerie **Thèmes**, on obtient un aperçu du rendu du thème, comme s'il était appliqué à notre présentation. Cela s'appelle l'aperçu instantané. Sans avoir à cliquer ou à valider quoi que ce soit, on peut voir notre diapositive en lui appliquant une dizaine de thèmes différents.

Couleurs Couleurs *	Polices A Polices -	Effets •		
Prédéfini Office Nuances de gris Apex Apex Aspect Capitaux Civil Débit Fonderie Médian Métro Módule Opulent Oriel Promenade Rotonde Solstice Technique Urbain Verve	Polices A Polices * Printmine Califori Califori Califori Califori Califori Califori Califori Califori Califori Califori Ana Office Classique Ana Office Classique Ana Tuses New Roman Ana Tuses New Roman Ana Chili Ana Califori Ana Califori	EffetsPrédéfini \bigcirc		
<u>R</u> établir les couleurs du thème de la diapositive	Jourefles polices de tryinna			

Microsann

LES COULEURS

Les couleurs de thème indiquent la manière dont les couleurs sont appliquées aux diagrammes, graphiques SmartArt et formes. L'utilisation de couleurs prédéfinies sous l'onglet **Création** permet de sélectionner différents ensembles de couleurs pour modifier rapidement l'apparence de ces objets.

On peut également créer ses propres couleurs de thème.

L'image ci-dessous montre un exemple :

- 1. Diapositive avec le thème prédéfini **Débit**.
- 2. Même diapositive avec des couleurs personnalisées



POLICES

Utiliser les polices fournies avec Windows et Office version 2007 uniquement. Si on télécharge et applique des polices supplémentaires, il se peut que les clients qui n'ont pas installé ces polices ne puissent pas imprimer ou afficher nos modèles.

Effets

Les effets de thème se composent d'effets de trait et de remplissage. Pour visualiser les effets de trait et de remplissage associés à chaque thème, cliquer sur le bouton Effets de thème, un graphique s'affiche portant le nom de chaque jeu d'Effets de thème.

Les effets de thème peuvent être utilisés pour réaliser des diagrammes, des graphiques SmartArt, des formes et des images. Dans PowerPoint, les effets peuvent également être utilisés sur les tableaux, les éléments WordArt et le texte. Chaque thème dispose d'une « matrice d'effet » avec trois niveaux de style pour les traits, le remplissage et les effets spéciaux. On peut ainsi générer des visuels qui correspondent tous aux mêmes effets de thème en combinant trois dimensions de mise en forme (traits, remplissages et effets).



2

Microsann

Version 1

GROUPE ARRIÈRE-PLAN

Pour modifier le style de l'arrière-plan (L'arrière-plan par défaut es souvent blanc), cliquer sur le bouton Styles d'arrière-plan Styles d'arrière-plan sous l'onglet Création.

Cliquer ensuite sur une vignette pour appliquer un style prédéfin d'arrière-plan.

r défaut est	Styles d'arrière-plan *	
arrière-plan		4
le prédéfini		
	Mise en forme de l' <u>ar</u> rière-plan	
Mise en forme	de l' <u>a</u> rrière-plan	

Pour personnalisé un arrière plan, cliquer sur le bouton La boite de dialogue ci-dessous s'ouvre :



On peut faire un remplissage uni, dégradé ou avec image / texture.

Ce remplissage peut être plus ou moins transparent

EXEMPLES D'ARRIÈRE-PLAN :



- 1. Diapositive avec son image d'arrière-plan d'origine.
- 2. Diapositive après application de l'option Filigrane.

Microsann

Version 1

INSERTION PIED PAGE

Dans l'onglet Insertion, dans le groupe Texte, cliquer sur En-tête et pied de page

- Cocher les options à garder (Date et heure, Mise à jour automatique ou Fixe, Le numéro de diapositive)
- Pour le titre de Pied de page, activer la case à cocher Pied de page puis taper le texte que l'on veut voir figurer dans la partie inférieure centrale de la diapositive (exemple Mon Diaporama).
- Cliquer enfin sur le bouton :
 - Appliquer partout
 Pour que le choix figure sur toutes les diapositives de la présentation.
 - Appliquer
 Pour que le choix ne figure que sur la diapositive sélectionnée.

Sur les deux premières diapositives on trouve :

Indure dans la diapositive	Appliquer partout
Office & loss a standing a	Appliquer
	Annuler
Property and a property of the property o	
Bed de page	Lesesses.
Mon Diaporania	

4/04/2010	Mon Diaporama	1
4/04/2010	Mon Diaporama	2

CACHER LE PIED PAGE SUR LA PREMIÈRE PAGE

Sélectionner la première diapositive.

Dans l'onglet **Insertion**, dans le groupe **Texte**, cliquer sur **En-tête et pied de page** la boite de dialogue ci-dessous s'ouvre,

- Décocher toutes les options (Date et heure, Mise à jour automatique ou Fixe, Numéro de diapositive Pied de page)
- Cliquer enfin sur le bouton :
 - Appliquer
 Pour que le choix ne figure que sur la diapositive sélectionnée.

Sur les deux premières diapositives on trouve :

The second	Anthony Lation
Citizes a Dense:	Applgut
	Armide
Project Press () () () () () () () () () (

En-tête et pied de pas

Diano 1	

Diapo 2

4/04/2010

Mon Diaporama