

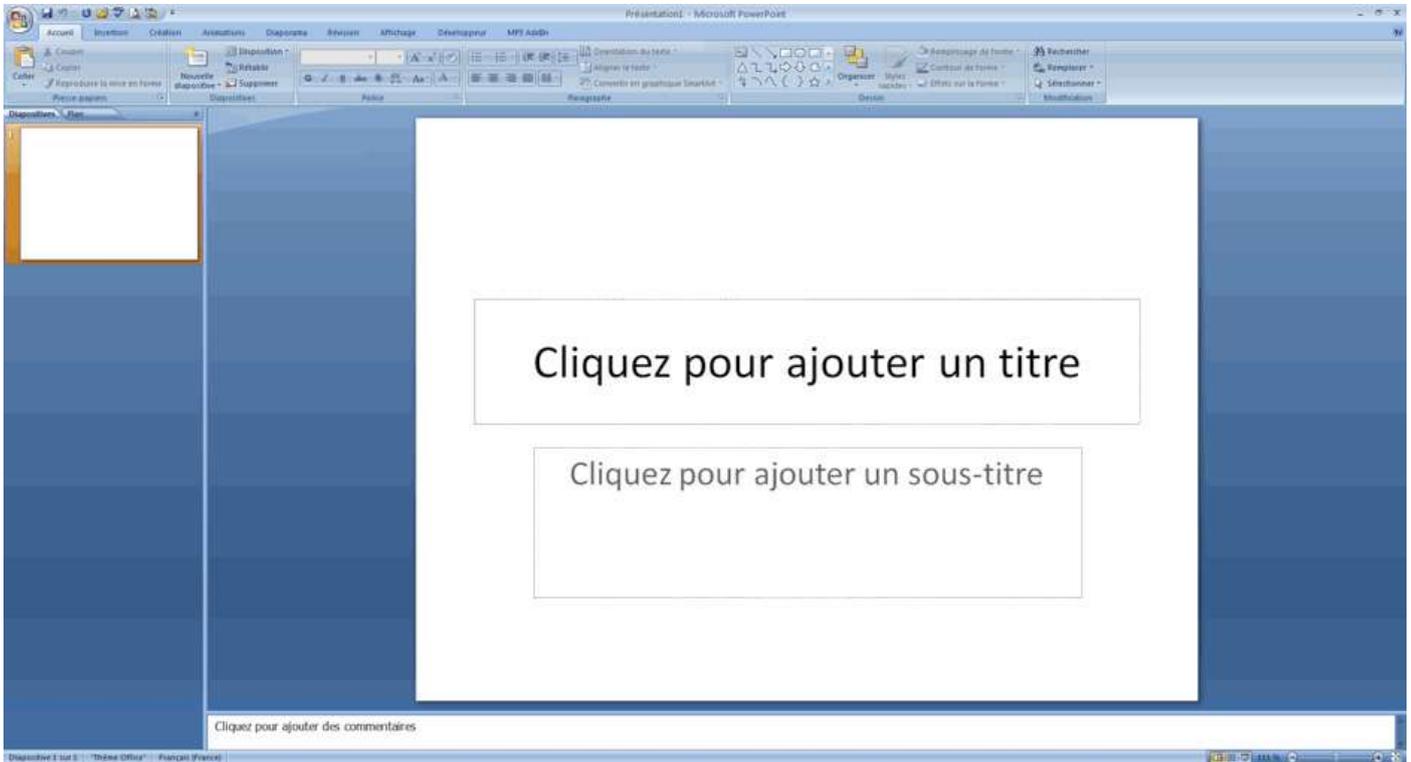
# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

Microsann

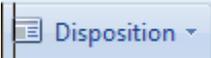
Version 1

## OUVERTURE D'UN NOUVEAU FICHIER

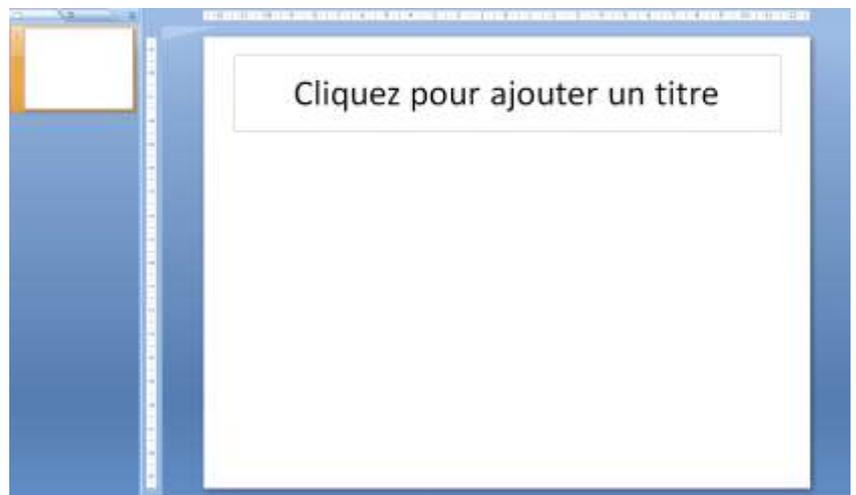
Au premier lancement du logiciel PowerPoint, l'écran ci-dessous s'ouvre :



A gauche on trouve une vignette représentant la diapo 1, au centre on a la diapositive prête à être développée. Celle-ci présente par défaut une disposition avec un titre et un sous-titre.

Pour changer cette disposition, cliquer sur 

La boîte de dialogue suivante s'ouvre, Choisir par exemple « Titre seul »



# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

Microsann

Version 1

En cliquant sur le bouton  on peut ajouter une nouvelle diapositive et choisir sa disposition, PowerPoint 2007 inclut les neuf dispositions prédéfinies suivantes :

- Diapositive de titre
- Titre et contenu
- Titre de section
- Deux contenus
- Comparaison
- Titre seul
- **Vide**
- Contenu avec légende
- Image avec légende



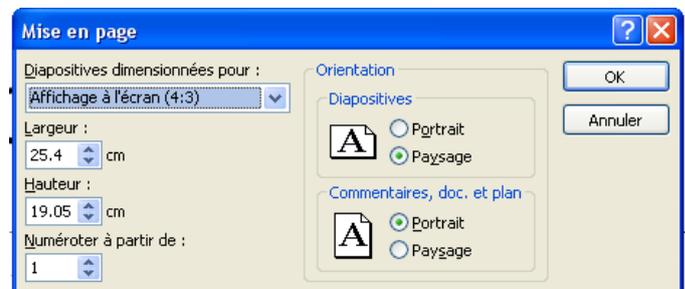
## UTILISATION DE L'ONGLET CREATION



## GROUPE MISE EN PAGE

Cliquer sur , la boîte de dialogue ci-contre s'ouvre :

Le menu déroulant propose les choix suivants :



# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

Microsann

Version 1

## GROUPE THÈMES

Les thèmes ne contiennent pas de texte ou de graphique sur les diapositives individuelles, mais des **couleurs**, des **polices**, des effets de thème, des **arrière-plans**, des masques et des dispositions de diapositives.

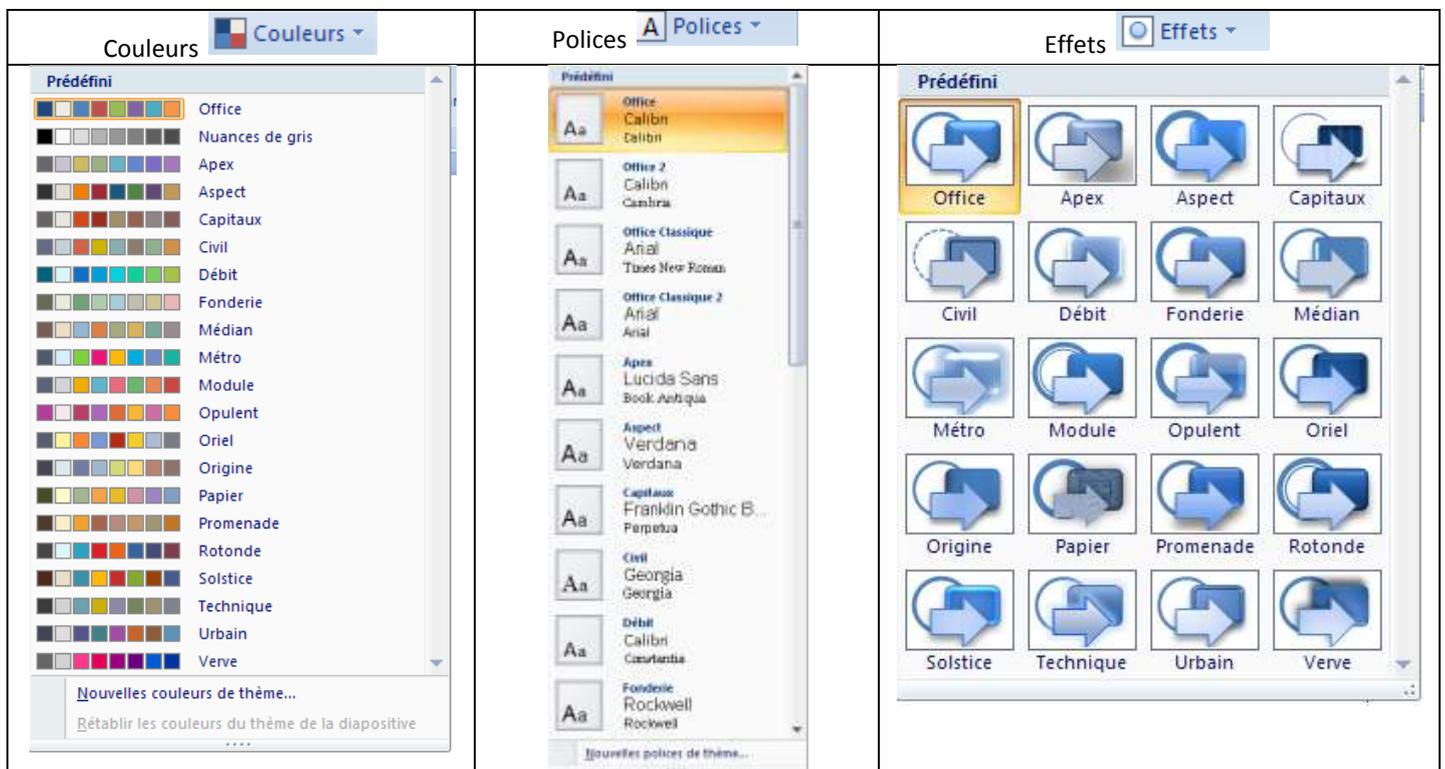
**Les thèmes s'appliquent à toutes les parties de la présentation, notamment le texte et les données.**

Le thème choisi est entouré par un cadre orange (par défaut « thème Office »  ).

En cliquant sur la flèche d'accès à tous les thèmes on ouvre la boîte de dialogue ci-dessous :



Lorsque l'on pointe sur une miniature dans la galerie **Thèmes**, on obtient un aperçu du rendu du thème, comme s'il était appliqué à notre présentation. Cela s'appelle l'aperçu instantané. Sans avoir à cliquer ou à valider quoi que ce soit, on peut voir notre diapositive en lui appliquant une dizaine de thèmes différents.



# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

Microsann

Version 1

## LES COULEURS

Les couleurs de thème indiquent la manière dont les couleurs sont appliquées aux diagrammes, graphiques SmartArt et formes. L'utilisation de couleurs prédéfinies sous l'onglet **Création** permet de sélectionner différents ensembles de couleurs pour modifier rapidement l'apparence de ces objets.

On peut également créer ses propres couleurs de thème.

L'image ci-dessous montre un exemple :

1. Diapositive avec le thème prédéfini **Débit**.
2. Même diapositive avec des couleurs personnalisées



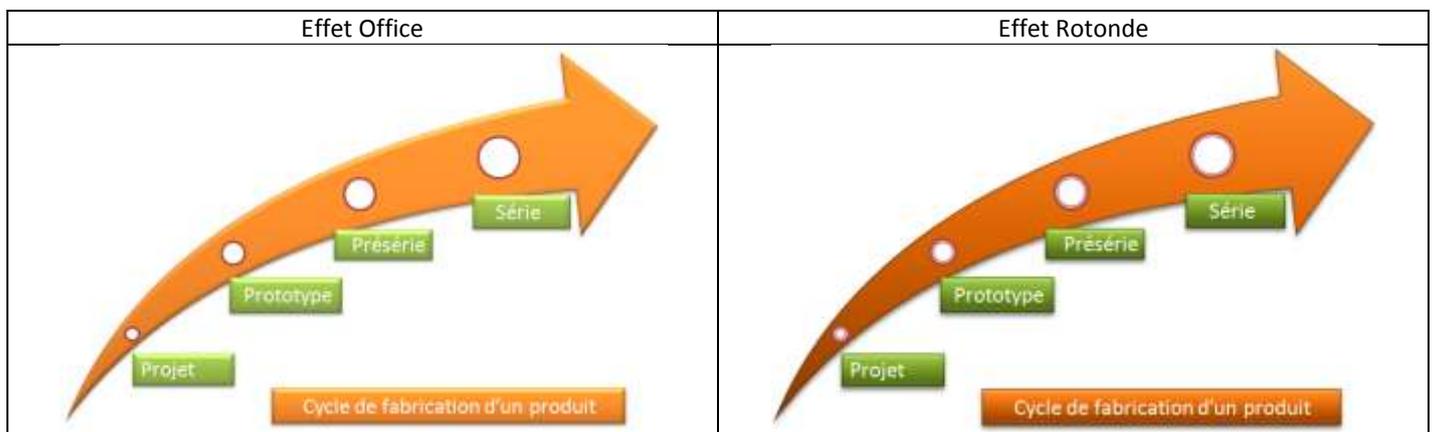
## POLICES

Utiliser les polices fournies avec Windows et Office version 2007 uniquement. Si on télécharge et applique des polices supplémentaires, il se peut que les clients qui n'ont pas installé ces polices ne puissent pas imprimer ou afficher nos modèles.

## Effets

Les effets de thème se composent d'effets de trait et de remplissage. Pour visualiser les effets de trait et de remplissage associés à chaque thème, cliquer sur le bouton Effets de thème, un graphique s'affiche portant le nom de chaque jeu d'Effets de thème.

Les effets de thème peuvent être utilisés pour réaliser des diagrammes, des graphiques SmartArt, des formes et des images. Dans PowerPoint, les effets peuvent également être utilisés sur les tableaux, les éléments WordArt et le texte. Chaque thème dispose d'une « matrice d'effet » avec trois niveaux de style pour les traits, le remplissage et les effets spéciaux. On peut ainsi générer des visuels qui correspondent tous aux mêmes effets de thème en combinant trois dimensions de mise en forme (traits, remplissages et effets).



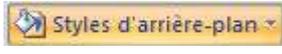
# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

Microsann

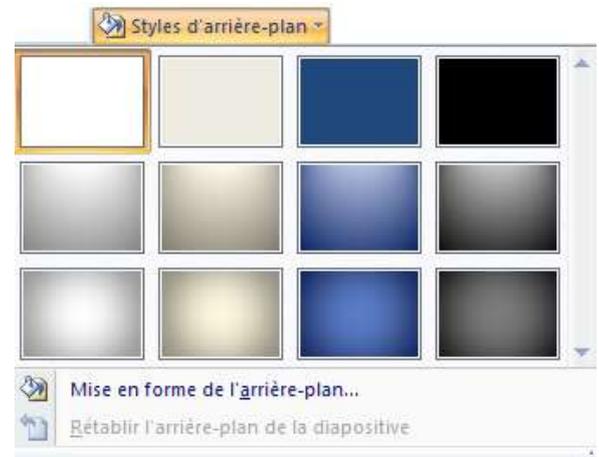
Version 1

## GROUPE ARRIÈRE-PLAN

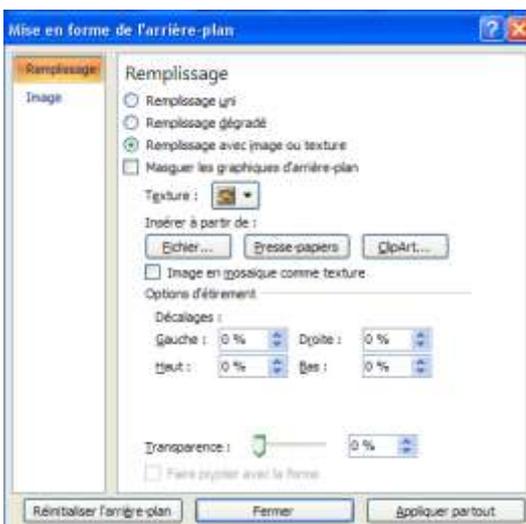
Pour modifier le style de l'arrière-plan (L'arrière-plan par défaut est souvent blanc), cliquer sur le bouton **Styles d'arrière-plan**

 sous l'onglet **Création**.

Cliquer ensuite sur une vignette pour appliquer un style prédéfini d'arrière-plan.



Pour personnalisé un arrière plan, cliquer sur le bouton , La boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre :



On peut faire un remplissage uni, dégradé ou avec image / texture.

Ce remplissage peut être plus ou moins transparent

## EXEMPLES D'ARRIÈRE-PLAN :



1. Diapositive avec son image d'arrière-plan d'origine.
2. Diapositive après application de l'option **Filigrane**.

# POWERPOINT 2007 - CRÉATION D'UN DIAPORAMA

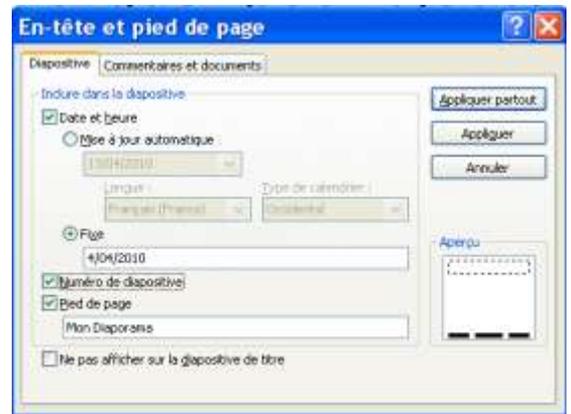
Microsann

Version 1

## INSERTION PIED PAGE

Dans l'onglet **Insertion**, dans le groupe **Texte**, cliquer sur **En-tête et pied de page** , la boîte de dialogue ci-contre s'ouvre,

- Cocher les options à garder (**Date et heure**, **Mise à jour automatique** ou **Fixe**, **Le numéro de diapositive**)
- Pour le **titre de Pied de page**, activer la case à cocher **Pied de page** puis taper le texte que l'on veut voir figurer dans la partie inférieure centrale de la diapositive (exemple Mon Diaporama).
- Cliquer enfin sur le bouton :
  - **Appliquer partout**  
Pour que le choix figure sur toutes les diapositives de la présentation.
  - **Appliquer**  
Pour que le choix ne figure que sur la diapositive sélectionnée.



Sur les deux premières diapositives on trouve :



## CACHER LE PIED PAGE SUR LA PREMIÈRE PAGE

**Sélectionner la première diapositive.**

Dans l'onglet **Insertion**, dans le groupe **Texte**, cliquer sur **En-tête et pied de page** , la boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre,

- Décocher toutes les options (**Date et heure**, **Mise à jour automatique** ou **Fixe**, **Numéro de diapositive** **Pied de page**)
- Cliquer enfin sur le bouton :
  - **Appliquer**  
Pour que le choix ne figure que sur la diapositive sélectionnée.



Sur les deux premières diapositives on trouve :

Diapo 1



Diapo 2

