

INSERTION DE FORMES

Microsann'

Version 1

GÉNÉRALITÉS

Le logiciel Word utilisé dans cet exposé fait partie de la suite Microsoft Office 2007. Dans l'exposé qui suit nous nous proposons d'insérer une forme.

PROCÉDURE D'INSERTION

- Pointer l'endroit de la page où l'on veut insérer une forme, ouvrir l'onglet « **Insertion** », dans le groupe « **Illustrations** » et cliquer sur le menu déroulant de l'icône « **Formes** »
- Choisir et cliquer sur une forme
- Le pointeur passe de « | » à «  », enfoncer la touche gauche et déplacer la souris pour dessiner la forme.
- Sélectionner la forme, l'onglet « **Outils de dessin** » s'affiche. Cliquer sur l'onglet « **Format** » et personnaliser la forme :



POSITION DE LA FORME PAR RAPPORT AU TEXTE

Il est possible de placer le texte de différentes manières par rapport à la forme.

Le menu de paramétrage de l'habillage peut être obtenu de deux façons :

- En utilisant le menu contextuel de l'image insérée**
Un clic avec la touche droite de la souris sur l'image, donne accès au menu déroulant « **Ordre** ». Choix possible : « **Texte en dessous** » et « **Texte au dessus** »
- Faire un clic sur l'image, l'onglet « **Outils de dessin** » s'affiche, dans « **Format** » groupe « **Organiser** » on trouve le menu déroulant « **Habillage de texte** ».



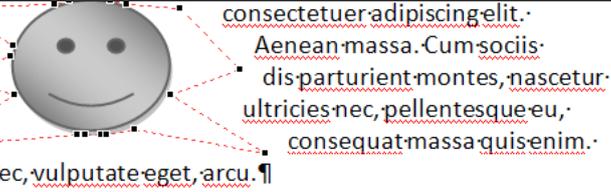
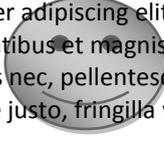
Suivant le choix du paramètre **d'habillage du texte**, on obtient :

<p>Aligné sur le texte C'est le choix par défaut à l'insertion de l'image</p>	 <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.</p>
--	---

INSERTION DE FORMES

Microsann'

Version 1

<p>Carré, aligné « Centrer » La forme est située dans un carré, le texte est aligné sur des lignes verticales</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean et magnis dis parturient montes, felis, ultricies nec, pellentesque eu, massa quis enim. Donec pede justo, eget, arcu.</p>		<p>consectetuer adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus nascetur ridiculus mus. Donec quam pretium quis, sem. Nulla consequat fringilla vel, aliquet nec, vulputate</p>
<p>Rapproché, aligné « Centrer » Le texte épouse plus ou moins le contour de la forme</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean et magnis dis parturient montes, felis, ultricies nec, pellentesque eu, massa quis enim. Donec pede justo, arcu.</p>		<p>consectetuer adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus nascetur ridiculus mus. Donec quam pretium quis, sem. Nulla consequat fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget,</p>
<p>Au travers Le texte s'organise autour de la forme. Pas de grosses différences avec « Rapproché »</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, commodo ligula eget dolor. Aenean et magnis dis parturient montes, felis, ultricies nec, pellentesque eu, massa quis enim. Donec pede justo, arcu. .</p>		<p>consectetuer adipiscing elit. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus nascetur ridiculus mus. Donec quam pretium quis, sem. Nulla consequat fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget,</p>
<p>Modifier les points de l'habillage Ce menu est disponible après avoir utilisé « Rapproché » ou « Au travers »..</p>	 <p>Les points qui apparaissent autour de la forme peuvent être déplacés à l'aide de la souris. Le texte s'organise en fonction des modifications du contour de la forme défini par les points</p>		
<p>Derrière le texte La forme peut-être déplacée partout sur la page en-dessous du texte.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p> 		
<p>Devant le texte La forme peut-être déplacée partout sur la page au-dessus du texte. Notons la transparence du fond de l'image.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p> 		
<p>Haut et Bas Équivalent à « Carré » La forme est entre des lignes de texte. La forme peut-être déplacée partout sur la ligne.</p>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. .</p> 		